**MR notulen 1 december 2020**

Aanwezig: Paul, Saida, Thea, Noor, Anthony, Miriam

**1 Kennismaking**

Er wordt even een rondje gedaan waarin iedereen zich voorstelt.

**2 Taakverdeling**

Voorzitter MR: Saida geeft aan dat ze misschien in de toekomst dit wil, Paul wil nog even erin komen. Anthony en Miriam gaan het samen oplossen.

GMR : Saida

Notulen worden om toer beurten gemaakt

Website: Anthony zet de goed gekeurde notulen erop.

**3 Jaarverslag**

Deze is goed gekeurd en kan op de website.

**4 Begroting**

Thea legt het uit.

Volgt jaar komt er instemmingsrecht door de MR. Hierdoor krijgt de MR een belangrijkere rol.

Bij grote uitgaves moet de MR worden ingelicht en die heeft dan instemmingsrecht.

Huisvesting wordt voortaan bovenschools door het SPO geregeld.

Er za; een nieuwe subsidiepot aangevraagd worden, namelijk Schoolkracht. Dit is een pot van 30.000 euro. Leerkrachten krijgen dit zsm te horen en mogen er over mee beslissen.

Voor dit jaar geeft de MR een positief advies wbt de begroting.

**5 Blik op de toekomst**

Lln aantal loopt terug. Het aantal kinderen in de wijk loopt niet terug.

Hoe komt het dat de Margriet dan terug loopt in lln aantal?

Ouders zijn tevreden, directie is trots, leerkrachten zijn trots.

Laten we eens onze gedachten gaan over hoe het dan toch komt.

Is het echt zo erg of valt het mee? Laten we het cijfermatig eens controleren.

Het zal elke vergadering terug komen.

**6. Jaarplan**

Alleen haalbare doelen zijn gesteld, ivm de corona. Volgende MR komen we hier op terug.

7. Rondvraag met directie

Dinsdag wordt de vaste MR-dag. Om 19.30 uur. De volgende datum is ergens in februari.

Kerstviering; Hoe wordt het gevierd? Kerstontbijtje vanuit huis zelf meenemen. In de middag een gezellige knutselmiddag.

Surprises: Geeft veel stress aan ouders thuis. Hoe kunnen we de druk verlagen. Volgend jaar meenemen.

**8. Rondvraag zonder directie**

geen

**Op de volgende agenda**

**ergens in februari (Team ook inlichten, wellicht hebben zij ook punten voor de MR)**

* **Blik op de toekomst**
* **Jaarplan**