

# Schoolgids 2023-2024



## Prinses Margrietschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Welkom!

Stap je onze school binnen, dan voel je je welkom. Geen nummer, maar een mens die er toe doet. Dankzij onze kleinschaligheid kunnen we ook echt iedereen zien. Hoe jong je misschien nog bent. En hoeveel je wellicht nog moet leren.

Op onze school wordt elk kind gezien en wordt elk stapje waargenomen. Wordt ontwikkeling, hoe klein of hoe groot ook, gewaardeerd.

Wij maken contact en leren je dat ook te doen. We lopen met je mee, nemen je losjes bij de hand, totdat je het zelf kunt. We leren de kinderen vaardigheden aan om een positieve **mindset** te krijgen en proberen ze tools mee te geven om stevig in hun schoenen te kunnen staan voor de rest van hun leven.

Wij houden van **betekenisvol leren**, omdat we weten: leren doe je om te kunnen leven. Dus leer je bij ons vanuit rijke thema's en proberen we een relatie te leggen met de wereld om ons heen.

Geïnteresseerd of zijn er nog vragen? Loop dan gerust even onze school binnen!

We wensen jullie een fijne tijd toe op de Margrietschool!

Namens het team,

Noortje Wesemann-Sueters

Directie

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Prinses Margrietschool  
Prinses Margrietstraat 20  
3554GE Utrecht

☎ 030-2441550

🌐 <http://www.margrietschool-utrecht.nl>

✉ [directie.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl](mailto:directie.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9.548

<http://spoutrecht.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Noortje Wesemann-Sueters	<a href="mailto:directie.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl">directie.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

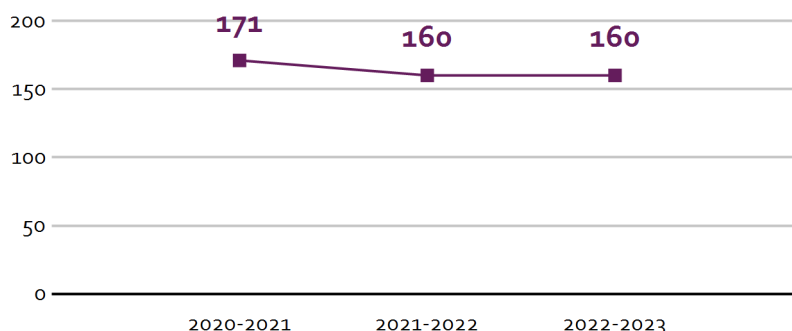
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Je hoort erbij

Betekenisvol leren

Groeien

### Missie en visie

De Prinses Margrietschool is dé openbare basisschool in de wijk Zuilen in Utrecht. Op onze school wordt elk kind gezien en wordt elk stapje waargenomen. Wordt ontwikkeling, hoe klein of hoe groot ook, gewaardeerd.

Stap je onze school binnen, dan voel je je welkom. Geen nummer, maar een mens die er toe doet. Dankzij onze kleinschaligheid kunnen we ook echt iedereen zien. Hoe jong je misschien nog bent. En hoeveel je wellicht nog moet leren.

Wij maken contact en leren je dat ook te doen. We lopen met je mee, nemen je losjes bij de hand, totdat je het zelf kan.

Natuurlijk leer je bij ons goed te lezen, schrijven en rekenen. Leer je over de wereld en over jezelf. Die basis heb je nodig in je leven. Bij elk vak kijken we daarom naar jou: wat heb jij nodig om een stapje te kunnen groeien?

We houden van betekenisvol leren, omdat we weten: leren doe je om te kunnen leven. Dus leer je bij ons vanuit rijke thema's. We zijn de perfecte plek voor nieuwsgierige kinderen. Leren doe je nu.

Doe je mee?

## Identiteit

Als openbare school staat de Prinses Margrietschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als openbare school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

### Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

### Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs.

Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl). Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken in 4 clusters, om nog beter als collega's met elkaar samen te kunnen werken om zo goed mogelijk onderwijs voor alle kinderen neer te zetten. Ook doen we dit om de kinderen meer met elkaar samen te laten werken en leren. Zo zullen er groepsdoorbrekende activiteiten plaatsvinden, waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samen gaan werken. Ook werken we vanuit rijke thema's. Er is een cluster 1/2, waar beide groepen 1/2 bij horen, een cluster 3/4, waar de groepen 3 en 4 in zitten, een cluster 5/6, waar de groepen 5 en 6 bij horen en een cluster 7/8, waar de groepen 7 en 8 bij horen.

Naast de vaste vakdocenten gym hebben we jaarlijks de beschikking over vakdocenten drama, dans, tekenen, muziek en handvaardigheid. Deze vakdocenten huren wij in om zo vorm te geven aan ons "cultuurtje". Voor ons zijn deze activiteiten erg belangrijk! We willen aandacht geven aan een brede ontwikkeling van kinderen, dit passend in de thema's. Deze vakdocenten zijn aanbieders in de wijk Zuilen. Want voor ons staat voorop dat dit aanbod niet moet stoppen bij de deuren van de school. Kinderen die zich hier verder in willen ontwikkelen kunnen dan dichtbij huis verder gaan.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	5 u 30 min	5 u 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8



Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
aantal uur onderwijs per dag	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min

Wij gaan dagelijks van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Dat is voor alle groepen gelijk. In de groep lunchen we met de eigen leerkracht.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Atelier
- Nova kindercoaching
- Logopedie
- Dyslexie begeleiding
- Kind en Motoriek

## 2.2 Het team

## Begeleiding en inzet van stagiair(e)s en collega's in opleiding

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de PABO/ALPO van de HU Pabo, ROC en MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Dit schooljaar is er ook een zij-instromer werkzaam binnen de school.

## Verlof personeel

Als een leerkracht verlof opneemt wordt er altijd tijdig een aanvraag gedaan voor een vervanger van onze invalpool. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn dan kijken we hoe we dat intern kunnen oplossen, met leerkrachten uit ons eigen team. Vervanging bij ziekte is meestal nodig op de dag zelf. Dan doen wij ook altijd een aanvraag, maar het is niet zeker dat er een vervanger beschikbaar is. Dan hebben we altijd een plan B achter de hand. Ook dan kijken we intern wie zijn of haar andere taak kan neerleggen en de groep van de zieke leerkracht kan vervangen. Mocht dat intern niet lukken, dan verdelen we de kinderen -met eigen werk- volgens een vast verdeelrooster over de andere groepen. En bij zeer hoge uitzondering kan het voorkomen dat een groep helaas niet naar school kan. We zorgen er dan voor dat het beperkt blijft qua aantal dagen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Ludens*.

Doordat wij een peuterspeelzaal / VVE locatie in ons schoolgebouw hebben, zijn er korte lijnen m.b.t. samenwerking.

Fijn is, dat er kinderen doorstromen van de peuterspeelzaal / VVE locatie en vanuit de kinderopvang, of vanuit huis. Zo ontstaan er mooi gemengde kleutergroepen waarin elk kind zijn of haar plek kan vinden.

Daarnaast hebben wij BSO Ludens in ons schoolgebouw. Voor kinderen van 4 t/m 8 jaar is er naschoolse opvang in het gebouw aanwezig. Dit is heel fijn, zo kunnen de jonge kinderen in het vertrouwde gebouw blijven. Voor de oudere kinderen is de opvang op een andere locatie.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Afgelopen schooljaar hebben we onder andere gefocust op het thematisch onderwijs. Komend schooljaar gaan we hierin een volgende stap zetten en is het rekenonderwijs een aandachtspunt.

### Burgerschaponderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken;
2. conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflicthantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;<sup>[2]</sup>
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;<sup>[2]</sup>
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

We werken aan deze doelen aan de hand van lessen van de Vreedzame School, projecten en filosofische gesprekken.

### Hoe bereiken we deze doelen?

We meten de hoge betrokkenheid van de leerling op het leren door gesprekken met de leerlingen te voeren, de leerlingen goed te observeren tijdens de lessen en tijdens de vergaderingen en groepsbesprekingen wordt de betrokkenheid van de leerlingen besproken. Ook worden er dan eventuele stappen gezet om de betrokkenheid bij de leerlingen te vergroten.

Het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen bereiken we door de leerling een verantwoordelijke rol te laten spelen in hun eigen leerproces. We willen dit bereiken door toe te werken naar het gebruik van portfolio's, zodat de leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces en eigen doelen kunnen formuleren. Door middel van de portfolio's willen we zicht krijgen en houden op of we dit doel met de

leerlingen bereiken.

Het vergroten van ons eigen vakmanschap als leerkrachten bevat eigenlijk ook het vergroten van het eigenaarschap van de leerkrachten. We willen ons in deze vier jaar verder professionaliseren door intensiever samen te werken en een heldere focus aan te brengen in wat de aankomende tijd nodig is. De expertise van verschillende leerkrachten blijft een actieve rol houden in de ontwikkeling van onze school. We gaan elk jaar enkele speerpunten opstellen voor het verder door ontwikkelen van ons onderwijs. De leerkrachten worden actief betrokken om dit speerpunt te halen en vervolgens eigenaarschap te houden over de borging van de kwaliteit nadat het speerpunt is behaald.

### **Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek**

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

### **Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek**

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Prinses Margrietschool bieden wij kinderen onderwijs en zorg op maat. Dat doet de groepsleerkracht in eerste instantie binnen de eigen groep. Het interne zorgteam bestaande uit de schoolarts, het buurtteam en de Intern Begeleider komt 5 keer per jaar bij elkaar om kinderen met specifieke vragen met toestemming van ouders door te spreken. Acties kunnen zo snel en efficiënt uitgezet worden. Ouders met opvoedingsvragen of andere ondersteuningsvragen kunnen bij het buurtteam terecht.

Kinderen met dyslexie krijgen ondersteuning volgens een vaste aanpak. Het dyslexieprotocol is er voor kinderen van groep 1 t/m 8. Er is een dyslexiebegeleider van Zien in de Klas op school om kinderen met een dyslexieverklaring op school te begeleiden. Er zijn ook kinderen op onze school die een aangepast leerprogramma hebben. Dat kan vanaf groep 5. Zo'n aangepast leerprogramma is vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. De einddoelen worden voor deze leerlingen aangepast. Ouders dienen hun instemming te geven voor zo'n aangepast leerprogramma. Twee keer per jaar wordt er voor alle leerlingen bekeken of de doelen die gesteld zijn nog passend zijn.

#### **Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO**

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website [www.swvutrecht.nl](http://www.swvutrecht.nl).

Churchilllaan 11,  
3527 GV Utrecht  
030 303 6420 (info)  
[info@swvutrecht.nl](mailto:info@swvutrecht.nl)

#### **Buurtteam**

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

Carmen Bras en Roel van Oostenbruggen zijn aan onze school verbonden vanuit het Buurtteam. Zij schuiven geregeld aan bij de inloop in het ouderlokaal.

### **Meldcode huiselijk geweld**

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

### **Medisch handelen**

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op de Margrietschool bieden wij kinderen onderwijs en zorg op maat. Hiervoor zijn (soms) verschillende disciplines nodig, denk hierbij aan een kindercoach, een logopedist of een kinderoefentherapeut.

Wij zijn voornemens om de samenwerking met de verschillende partijen die bij ons in school huisvesten voort te zetten en te versterken. Daarnaast willen we kijken of er nog een andere discipline nodig is in onze school.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

In het team is een intern begeleider, een taalspecialist en een rekenspecialist aanwezig.

Daarnaast is er vanuit de Praatmaatgroep en Praktijk Zuilen een logopedist in school aanwezig en vanuit Zien in de klas een dyslexiespecialist.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach

In het team is een gedragsspecialist en een intern begeleider aanwezig.

Daarnaast is er vanuit Nova Kindercoaching een kindercoach aanwezig in school.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach

In het team is een gedragsspecialist en een intern begeleider aanwezig.

Daarnaast is er vanuit Nova Kindercoaching een kindercoach aanwezig in school.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kinderoefentherapeut

Vanuit Kind en Motoriek is er een kinderoefentherapeut aanwezig in school.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Ons anti-pestbeleid is beschreven in ons pestprotocol en kunt u op onze website vinden. Dieneke Dijkstra, onze Iber, is anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Dieneke is te bereiken via Social Schools en / of via de mail [ib.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl](mailto:ib.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl)

Onze gedragsspecialist kan d.m.v. video coaching leerkrachten begeleiden die vragen hebben over het vormgeven van een veilig klassenklimaat.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via vragenlijsten van LIB.

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst van LIB. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

### **Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid**

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:



- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Melissa, Janske, Fenne, Demet, Denise, Majid en Noortje. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

### Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikshade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Dijkstra	<a href="mailto:ib.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl">ib.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl</a>
vertrouwenspersoon	Barbel Roeleveld en Joost van Dijck	

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie staat bij ons op nummer 1. Dit zowel met de kinderen als met de ouders. Samen kunnen we ervoor zorgen dat de kinderen met plezier naar school gaan en zo optimaal mogelijk kunnen leren.

Daarom is het belangrijk dat ouders in de school kunnen zijn, de leerkracht van hun kind weten te vinden als er iets is en dat ouders en school elkaar als samenwerkingspartners zien.

Voor de kinderen is het belangrijk om op tijd naar bed te gaan, voldoende slaap te krijgen, het hebben van een dagritme, ontbijten, zelfstandigheid e.d

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Het intakegesprek aan de start van de schoolloopbaan.
- Korte contactmomenten bij het brengen of ophalen van de kinderen, u mag altijd mee naar de klas lopen bij het brengen van uw kind.
- De leerkracht loopt ook altijd mee naar buiten bij het uitgaan van de school.
- Een startgesprek aan het begin van het schooljaar
- Een voortgangsgesprek zonder rapport in november.
- Twee rapportgesprekken in februari/ maart en juni / juli.

Daarnaast informeren wij de ouders via ons communicatieplatform Social Schools. Hier zijn updates van de groepen te vinden en kunt u zelf met iedereen mailen van het team of andere ouders van de groep van uw kind.

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij van wezenlijk belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien zijn ouders voor de school een onmisbare informatiebron. Zij worden vanaf het begin bij de leerontwikkeling van hun kinderen betrokken. Het zo vroeg mogelijk betrekken van de ouders biedt het beste perspectief op een succesvolle samenwerking.

### Klachtenregeling

Informeel procedure: als er iets is, gaat u eerst naar de leerkracht. Komt u er samen niet uit dan bij de directeur. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie.

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website.

Op onze school is Astrid Rougoor de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Astrid is bereikbaar via Social Schools, via [astrid.rougoor@spoutrecht.nl](mailto:astrid.rougoor@spoutrecht.nl) of telefonisch via 030-2441550.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: [barbel@cvp-plus.nl](mailto:barbel@cvp-plus.nl) en [joost@cvp-plus.nl](mailto:joost@cvp-plus.nl) of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>

### **Privacy/omgang persoonsgegevens**

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: [www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Oudercommissie**

De Ouderraad (OC) bestaat uit een groep ouders die op vrijwillige basis het team van de Margrietschool ondersteunen. Door deze samenwerking maken we onze basisschool nog beter voor alle kinderen en zorgen we voor een extra grote betrokkenheid tussen ouders, school en de kinderen.

De belangrijkste taken van de OC zijn:

- Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is nodig om extra activiteiten te financieren. Dit maakt het onderwijs leuker én beter voor onze leerlingen.
- Het (mede) organiseren van en het meehelpen bij allerlei feesten en activiteiten, het begeleiden van deze activiteiten en het toezicht houden op kinderen tijdens de festiviteiten.
- De penningmeester van de ouderraad stelt jaarlijks een begroting op.

De OC bestaat in schooljaar 2023-2024 uit de volgende leden:

- Souhaila Azahaf
- Naoual Yahyaouy
- Sam Atari

- Sara Boutwell
- Alaa Jarida

## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (Mr) is een officiële raad van de school die meepraat, adviseert en in sommige gevallen meebeslist over allerlei zaken die de school aangaan. Denk bijvoorbeeld aan de inhoud van het schoolplan, eventuele onderwijsvernieuwingen, de schoolgids, de jaarkalender, financiën én de manier waarop de ouders bij de school betrokken worden.

In de Mr hebben zowel ouders als medewerkers van de school zitting. We vergaderen ongeveer vijf keer per jaar.

De Mr bestaat in schooljaar 2023-2024 uit de volgende leden:

### *Personeelsgeleding:*

- Miriam van Rijn (groepsleerkracht, voorzitter)
- Demet Degirmenci (groepsleerkracht, secretaris)

### *Oudergeleding:*

- Patricia Barakat
- Mounia Laokili

## GMR

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt pro-actief mee met beleid dat alle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- alle activiteiten en feesten die gedurende het schooljaar georganiseerd worden. Denk hierbij aan Sinterklaas, schoolreisje, kerst, schoolshirts etc.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd en komt de ouderbijdrage totaal op €110,00 uit.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via [www.u-pas.nl/aanvragen](http://www.u-pas.nl/aanvragen). Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via [info@u-pas.nl](mailto:info@u-pas.nl) of 088-6006300.

Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier <https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/> in, dan nemen zij contact met u op.

#### **Er is meer**

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/). Meer hulp nodig? Kijk op [www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden](http://www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden). Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

#### **Sponsoring:**

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant<sup>[1]</sup>.

Uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

[1] Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

|

## Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders die hun kind ziekmelden doen dat bij voorkeur zelf en telefonisch voor 8.30 uur. U kunt ook via Social Schools uw kind ziekmelden. Mochten wij geen bericht hebben ontvangen en we missen uw kind op school? Dan bellen wij zelf naar huis om te vragen of het klopt dat uw kind niet op school is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk **niet** mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht [www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht](http://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht)

030-2862660, [leerplicht@utrecht.nl](mailto:leerplicht@utrecht.nl)

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: <https://naardebasischool.utrecht.nl/>

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

### Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: [naardebasischool.utrecht.nl](http://naardebasischool.utrecht.nl). De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die

plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

### **Toelaten en inschrijven**

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u in het document Aanmeldings- en toelatingsbeleid op de website van SPO Utrecht (regelingen).

### **Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?**

Als uw kind ouder dan 4 jaar is, kunt u uw zoon of dochter rechtstreeks aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat u ontvangt bij de rondleiding. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Wij organiseren elk jaar een aantal rondleidingen door de school. Tijdens die rondleiding hoort u alles over ons onderwijs, hoe de procedure van aanmelden en plaatsen verloopt en wat wij van u kunnen en wat u van ons kan verwachten.

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

### **Aanmelden voor een rondleiding**

Als u kennis wilt maken met de Prinses Margrietschool, kunt u contact opnemen met de school om een afspraak te maken of om u aan te melden voor een rondleiding.

### **Plaatsing van leerlingen**

Als u na de rondleiding uw kind graag bij ons op school wilt inschrijven, gaan we eerst met elkaar in gesprek en zullen wij met uw toestemming informatie opvragen bij de school waar uw kind tot dan naartoe gaat. Daarna wordt bekeken of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Als dat het geval is en er is plek in de betreffende groep, kan uw kind geplaatst worden. Kunnen wij uw kind niet plaatsen, dan adviseren wij u naar een andere school te gaan.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

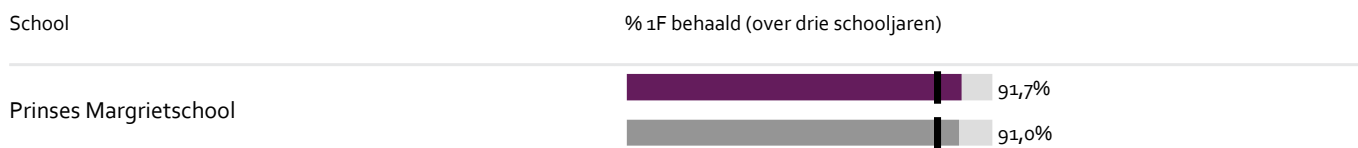
## **Resultaten Route 8 Eindtoets 2022/2023**

U heeft ongetwijfeld gehoord over de referentieniveaus van taalverzorging, lezen en rekenen. Deze term wordt de laatste jaren steeds meer gebruikt in het basisonderwijs. Zo ook bij ons op school.

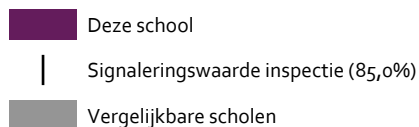
Referentieniveaus spelen een belangrijke rol in het bepalen op welk niveau wij als school werken. Het streven van onze school is dat alle leerlingen die uitstromen in groep 8 minimaal referentieniveau 1F hebben behaald. Het referentieniveau 1F weerspiegelt een goede basiskennis bij leerlingen, waardoor zij een mooie aansluiting hebben in het voortgezet onderwijs. Bij de Route 8 uitslag wordt ook gekeken naar de referentieniveaus op landelijk niveau (het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland). Wij worden daar als school mee vergeleken. Dit jaar laten wij als school ook weer zien dat het ons lukt leerlingen te laten uitstromen met het 1F referentieniveau. Wij scoren hierbij met rekenen op het landelijk gemiddelde. Met taalverzorging en lezen net iets onder het landelijk gemiddelde. Voor alle gebieden scoren wij boven de signaleringswaarde.

Daarnaast heb je ook nog het 2F referentieniveau, ook wel het streefniveau genoemd. Dit is het niveau dat leerlingen moeten behalen wanneer zij een goede basis willen hebben voor het HAVO en VWO niveau. Twee van de pijlers van onze school zijn het taal- en rekenonderwijs. Op het gebied van lezen hebben we een groei doorgemaakt ten opzichte van vorig jaar. Hier zijn wij trots op! Rekenen en taalverzorging vergt onze aandacht. Ook hier geldt dat we boven de signaleringswaarde hebben gescoord.

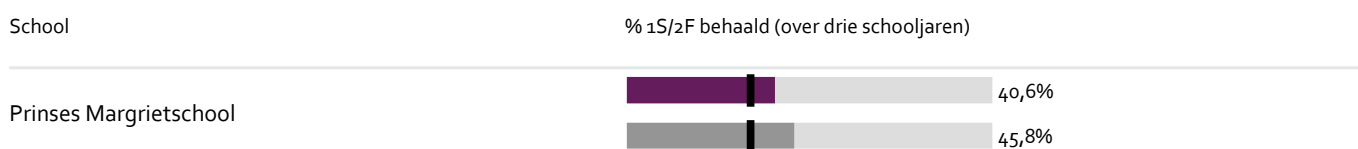
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



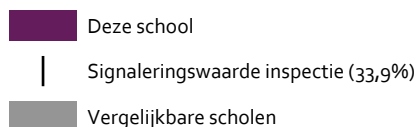
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website [www.naarhetvo.nl](http://www.naarhetvo.nl) onder het tabblad 'ouders'.

Eind groep 6 krijgen de kinderen een 'Kijkadvies', eind groep 7 krijgen ze een 'Voorlopig advies' en in groep 8 krijgen ze het 'Definitieve advies'. Het schooladvies is gebaseerd op:

- Houding in de groep: gedrag, leren, interesse, motivatie
- Persoonlijkheid van het kind
- Omgaan met huiswerk en plannen
- Methodetoetsen en Niet methodetoetsen

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat Route 8.

De uitstroom is divers: afgelopen schooljaar zijn kinderen naar basis tot en met het VWO gegaan.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	30,0%
vmbo-(g)t	10,0%
havo	20,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	35,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Gezien en gehoord worden

Veilige school voor iedereen

We willen kinderen laten voelen dat we zien hoe ze zich inzetten en hoe ze hun best doen. Als kinderen iets goed doen, dan horen ze dat van ons. Daarom laten we ook steeds aan kinderen horen wat we van ze verwachten. Dat is namelijk nodig om het ook goed te kunnen doen. Wij zijn voorspelbaar naar kinderen toe. Onze kinderen willen graag weten waar ze aan toe zijn. Als er onbekende situaties zijn leggen we daarom goed uit wat de bedoeling is en geven we kinderen ook het vertrouwen dat ze met nieuwe situaties om kunnen gaan. Wij hebben vertrouwen in kinderen en dat laten we ze merken door hen de ruimte te geven om zelf verantwoordelijk te zijn. Wij maken kinderen belangrijk binnen onze school.

Wij willen dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen in en om de school. Dat betekent voor ons dat we bewust investeren in een goede relatie en afstemming met de ouders. Daarnaast zijn de pedagogische vaardigheden van de leerkracht erg belangrijk. Wij trainen onszelf op het sturen van goed gedrag en een fijn klimaat in alle groepen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Een veilig klimaat, waarin je gezien en gehoord wordt is voelbaar in de hele school. Dit vinden we ook een belangrijk aandachtspunt om terug te zien in de verschillende momenten waarin we meten wat ouders, leerkrachten en leerlingen hiervan vinden. We gebruiken observatiesystemen om te kijken hoe kinderen zich voelen, hoe betrokken zij zijn bij wat ze doen en of ze open staan voor leren (Parnassys en LIB). Daarnaast vullen leerkrachten, ouders en leerlingen tevredenheidsenquêtes in en vullen leerlingen in de bovenbouw ook LIB in. Met de resultaten hiervan passen we onze plannen aan voor individuele leerlingen of voor de hele groep. Ons uitgangspunt is dat wij als professional ons handelen aanpassen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO na 14.00 uur

Dinsdag: BSO na 14.00 uur

Woensdag: BSO na 14.00 uur

Donderdag: BSO na 14.00 uur

Vrijdag: BSO na 14.00 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ludens Kinderopvang](#) en [Topkids](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Prinses Margrietschool bieden we naast basisonderwijs ook opvang aan voor kinderen vanaf twee en een half tot circa twaalf jaar oud. Dit wordt verzorgd door Ludens kinderopvang. We werken vanuit dezelfde pedagogische visie en zorgen voor een doorgaande lijn in thema's tussen de peuters, de onderwijsclusters en de buitenschoolse opvang. En niet onbelangrijk: alle opvang tot circa acht jaar wordt gewoon in ons eigen gebouw georganiseerd. Dus geen gedoe met vervoer en ophalen!

Vanaf de leeftijd van twee en een half jaar wen je dus al aan het gebouw, de kinderen, de medewerkers en de werkwijze van de Margrietschool. Dat maakt de stap naar de basisschool lekker ontspannen!

Ludens biedt de volgende opvangmogelijkheden:

- Peuteropvang 'Het Margrietje': dit is peuteropvang met voorschoolse educatie voor kinderen van twee en een half tot vier jaar. Spelend leren staat centraal.
- Buitenschoolse opvang De Margriet: bso voor kinderen van vier tot zeven jaar.
- Buitenschoolse opvang De Margriet-plus: bso voor kinderen die binnen een reguliere bso extra aandacht en structuur verdienen.
- Vanaf circa acht jaar heb je de mogelijkheid om bso te volgen bij Buitenschoolse Opvang De Stins en De Stins-plus. Deze bso locaties liggen op loopafstand van de Margrietschool.

Ga je onderwijs volgen of volg je al onderwijs op de Margrietschool? Dan ben je ook van harte welkom op de opvang. Andersom geldt ook: maak je gebruik van de dagopvang bij Ludens, dan is er automatisch een plekje voor je op de Prinses Margrietschool. Tijdig aanmelden is belangrijk!

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

### Studiedagen

- maandag 11 september 2023
- dinsdag 31 oktober 2023
- maandag 13 november 2023
- vrijdag 22 december 2023 vanaf 12:00 uur
- woensdag 14 februari 2024
- dinsdag 9 april 2024
- woensdag 10 april 2024

- donderdag 20 juni 2024
- vrijdag 21 juni 2024
- vrijdag 12 juli 2024 vanaf 12:00 uur



