

## Notulen MR-vergadering maandag 23 mei 2018

Aanwezig: Mariëlle, Nanko, Brigit en Rebecca

Afwezig: Angelos, Esma

### 1. Notulen 22 januari 2018:

- Mariëlle past punt 2 en 6 van deze notulen aan, bij goedkeuring mogen ze dan op de website.
- Nog checken hoe de notulen op de website kunnen worden gezet/wie dit kan.
- Voor op de agenda volgende MR-vergadering: jaarverslag maken.

N.a.v. de notulen:

A. Beter informeren ouders van kleuters over differentiatie in de klassen: Melissa besteedt bij de rondleiding aan 'nieuwe ouders' meer aandacht aan de inhoud van ons onderwijs (o.a. differentiatie). Ook zal er voor dit onderwerp aandacht zijn bij de informatieavonden aan het begin van volgend schooljaar.

B. Besteding van extra budget voor werkdruk vermindering: Momenteel is het voorstel van het team als volgt; inzet van onderwijsassistente in groep 1 t/m 4 (0,4 fte) ter ondersteuning en inzet van een extra leerkracht in groep 5 t/m 8 (0,2 fte) die elke week een andere leerkracht 'ontlast' waardoor de betreffende leerkracht buiten de klas kan werken. Er wordt per schooljaar gekeken of deze situatie daadwerkelijk de werkdruk vermindert en wordt gecontinueerd of gewijzigd.

C. Evaluatie project: Het project wordt o.l.v. Alexandra Bronsveld geëvalueerd, zowel met leerkrachten en kinderen. Momenteel is er een werkdocument waarin de evaluatie zo specifiek mogelijk wordt uitgewerkt. Maandag 4 juni tijdens de TV wordt de evaluatie afgerond. Ons project en bijhorende producten worden zo gewaarborgd. Noot: veel ouders hebben vrij op Goede Vrijdag, dit is een goed moment om de afsluiting van het project te plannen (onthouden voor volgend schooljaar!).

### 2. Binnengekomen post:

- Nieuwsbrief VOO: o.a. lesmateriaal over complot denken

### 3. Mededelingen met/vanuit de directie:

- Nanko heeft een bijeenkomst bijgewoond van 'Samenwerken in de wijk Zuilen'. Volgens Nanko valt er hier wat te halen als het gaat om probleemstellingen waar de school en ouders tegenaan lopen. Hij neemt Angelos mee in de mailing en volgende bijeenkomsten van 'Samenwerken in de wijk Zuilen'.
- Rebecca gaat per 1 augustus uit dienst bij de Margrietschool (en SPO Utrecht) wegens verhuizing naar Maastricht. Er is al een vacature uitgezet. Hierdoor komt er ook een plek binnen de personeelsgeleding van de MR.
- Brigit ziet graag de POVOO-procedure terug op de agenda van de volgende MR-vergadering. Dit n.a.v. de kijkmiddag VO bij X11. Deze open-lesmiddag bleek al meer bepalend te zijn dan gedacht. Leerlingen werden hier al bevraagd op hun keuze voor X11 en moesten al een portfolio aanleveren. Brigit bereidt dit onderwerp voor de volgende vergadering voor.
- Ook draagt Brigit de evaluatie van Route 8 aan: hoe bevalt de overstap naar deze eindtoets? Worden er veel adviezen bijgesteld n.a.v. de resultaten? Nanko bespreekt de toetsresultaten met Anhtony en geeft de volgende MR-vergadering een terugkoppeling.

- PR voor de Margrietschool: de posters en folders zijn gedrukt. Folders zijn ook uitgedeeld in de nieuwe wijk. Mariëlle vraagt aan een ouder die in deze wijk is gaan wonen, een poster voor het raam te hangen.

#### 4. Resultaten cito januari:

De resultaten op het gebied van spelling vragen nog extra aandacht. In de afgelopen teamvergaderingen hebben we o.l.v. Marleen (als taalcoördinator) stilgestaan bij ons spellingonderwijs en zijn wij verrijkt met bewezen effectieve strategieën bij het aanleren/onderhouden. Tevens is er aandacht voor het technisch lezen in groep 3. Vanaf nu tot aan de zomervakantie is er een dubbele bezitting in groep 3. Er is hierdoor ruimte om extra te oefenen met TL. Ook blijft begrijpend lezen een aandachtsgebied: volgend schooljaar wordt opnieuw kritisch naar het begrijpend-lezenonderwijs gekeken.

#### 5. GMR (terugkoppeling door Esma):

Esma is afwezig, het is onbekend of ze bij de GMR is geweest. Nanko weet dat tijdens de GMR (en het DOPO) het vakantierooster is besproken. Dit is ondertussen ook vastgelegd. Opvallend in dit vakantierooster: er zitten 11 weken tussen de mei- en zomervakantie. Bij het invullen van het jaarrooster kan er rekening gehouden worden met deze lange periode door collectieve duurzame inzetbaarheid en studiedagen in te plannen.

→ Bij het inplannen van DI en studiedagen verder rekening proberen te houden met o.a. het Suikerfeest, de vrijdag na Hemelvaart, de vrijdag na avond-4-daagse, tijd van de rapporten, ...

#### 6. Discussie: schoolgids

Wordt gauw opgepakt door Nanko. Brigit draagt nog aan om in de schoolgids differentiatie bij kleuters toe te lichten en het project te benoemen.

#### 7. Discussie: vakantierooster – n.v.t. zie punt 5

#### 8. Taakverdeling en taakbelasting: Dit komt nog.

#### 9. Formatieplan vaststellen

Nanko heeft een conceptversie van het formatieplan aan de MR gestuurd. Het MT en het SPO hebben al naar dit document gekeken. Uit de MR-vergaderingen komen de volgende aanpassingen:

- Gelden werkdrukverlaging aanpassen (zie punt 1.B).
- Er zijn twee vacatures uitgezet: groep 4 (0,6 fte) en groep 8 (1,0 fte). Nanko wil graag dat er iemand vanuit de oudergeleding van de MR aansluiten bij de sollicitatiegesprekken. Brigit vraagt na bij de ouders wie dat graag wil.
- Onder het kopje passend onderwijs: uitwerken hoeveel kinderen een arrangement hebben en in welke groepen deze kinderen zitten. Dieneke heeft hier een overzicht van.
- Ziekteverzuim was in 2017-2018 6,7%.
- Er worden 5 ambulante dagen voor de taakspelcoach vrijgemaakt in het formatieplan.
- Nanko heeft bovenstaande punten zelf ook genoteerd en past deze aan.

#### 10. Jaarrekening 2017: voor de volgende keer.

#### 11. Rondvraag met directie: geen

#### 12. Mededelingen zonder directie: geen

#### 13. Punten zonder directie: geen

Om 21.10 uur sluit de voorzitter de vergadering.